



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | FR-0134    |
| Yayın Tarihi    | 01.09.2020 |
| Revizyon No     | 00         |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Sayfa No        | 1 / 2      |

|                       |                              |                       |                |      |
|-----------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|------|
| Tarih: 01/07/2026     | Saat: 10:00                  | Yer: Toplantı Odası   |                |      |
| Toplantının Türü      | DEĞERLENDİRME                |                       |                |      |
| Toplantının Konusu    | DEĞERLENDİRME                |                       |                |      |
| Toplantı Başkanı      | Ali ÖZMEN                    |                       |                |      |
| Raportör              | CUMALİ İLKER GÖRESİYE        |                       |                |      |
| Gündem Başlıkları     |                              |                       |                |      |
| 1-                    | ANKETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ |                       |                |      |
| 2-                    |                              |                       |                |      |
| 3-                    |                              |                       |                |      |
| 4-                    |                              |                       |                |      |
| 5-                    |                              |                       |                |      |
| Toplantıya Katılanlar |                              |                       |                |      |
|                       | Kurum/Unvan                  | Adı/Soyadı            | Telefon/E-mail | İmza |
| 1-                    | MTÜ- Başkan                  | Ali ÖZMEN             |                |      |
| 2-                    | MTÜ- Üye                     | Gaffari BALTACI       |                |      |
| 3-                    | MTÜ- Üye                     | Cumali İlker GÖRESİYE |                |      |
| 4-                    |                              |                       |                |      |
| 5-                    |                              |                       |                |      |
| 6-                    |                              |                       |                |      |
| 7-                    |                              |                       |                |      |
| 8-                    |                              |                       |                |      |
| 9-                    |                              |                       |                |      |
| 10-                   |                              |                       |                |      |



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | FR-0134    |
| Yayın Tarihi    | 01.09.2020 |
| Revizyon No     | 00         |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Sayfa No        | 2 / 2      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 1.Gündem Başlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ANKETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ |                       |
| Tartışmalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                       |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında uygulanan anket sonucunun değerlendirilmesi.                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                       |
| Kararlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                       |
| Kullanıcı memnuniyet anketinden elde edilen nitel ve nicel veriler analiz edilerek hizmet, altyapı ve operasyonel süreçlerin mevcut durumu değerlendirilmiş olup, anket sonuçlarına göre güçlü yönler korunurken; bilgi kaynaklarına erişim, fiziki/dijital altyapı imkânları ve personel hizmet süreçlerinde iyileştirmeye açık alanlar için çalışmalar yapılması kararlaştırılmıştır. |                              |                       |
| Planlanan Eylemler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sorumlu Kişi                 | Baş./Bitiş Tarihi     |
| Birimlere yazı yazılarak kaynak taleplerinin yerine getirilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Gaffari BALTACI              | 01/07/2026-31/12/2026 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                       |